FECHA: 11/06/2026. **HORA INICIO**: 8:00 a.m. **HORA FIN:** a.m.

MODALIDAD: Presencial Virtual **X** Mixta

LUGAR: Oficinas de la Interventoría **PLATAFORMA:** Microsoft Teams

ASUNTO: Comité de seguimiento No. 19 – 1330-2025 / 1269-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital de Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Consorcio Construhábitat 001 y Consorcio Perseverar SDTH Barrios BGTA.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de las personas asistentes en el comité
2. Revisión de compromisos del comité anterior
3. Trazabilidad de tramites
4. Revisión de ANS
5. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por fases
6. Componente SST
7. Componente Social
8. Componente Ambiental
9. Componente Técnico

DESARROLLO:

1. Presentación de profesionales

David Tierradentro – Director de Contratista
Mayerly Niño – Profesional Social Contratista
Alejandra Tierradentro – Apoyo ambiental Contratista
Geraldine Cerinza – Profesional SST Contratista
David Ochoa – Apoyo a la coordinación Contratista
Alejandro Pulido – Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lina María Ramírez - Apoyo Social a la Secretaría Distrital de Hábitat
Fernando Barboza - Apoyo Ambiental y SST a la Secretaría Distrital de Hábitat
Lizeth Bermúdez - Apoyo Técnico a la Secretaría Distrital de Hábitat

Guiovani Mejía Riaño – Director de Interventoría

Natalia Ríos – Profesional Social Interventoría

Laura Angulo – Coordinación de Interventoría

Wilmar García – Esp. Ambiental de Interventoría

Hilary Colorado – Apoyo Ambiental de Interventoría

Sara Rodríguez – Apoyo SST

2. Revisión de compromisos del comité anterior

Se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en el comité anterior, verificando el estado de atención de observaciones y entregables presentados por el consultor. La interventoría informó sobre la emisión de observaciones a diferentes componentes técnicos, ambientales, SST y sociales, así como el avance en las revisiones programadas.

Se reiteró la necesidad de atender oportunamente las observaciones emitidas y mantener la coordinación entre los diferentes componentes para garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

3. Trazabilidad de tramites

Durante el comité se revisó el estado de diferentes trámites y comunicaciones adelantadas ante entidades distritales:

1. Trazabilidad de tramites

El estado de las solicitudes registradas en la matriz de trazabilidad de trámites es el siguiente:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 3): Se recibió informe de avance de inspección CCTV.

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (Zona 5): Se recibió informe de avance de inspección CCTV.

Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): Se realiza mesa de trabajo con la entidad, está pendiente solicitar mesa de trabajo con la empresa prestadora del servicio de aseo.

Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá (ETB) – Se programa reunión para el día 09 de junio, la hora esta pendiente por confirmar.

Metro Línea 1 de Bogotá: Sin respuesta oficial sobre la solicitud de planos.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH): Se indicó que el Plan de Manejo Arqueológico será radicado junto con las fichas correspondientes. Se recuerda que la entidad tiene 20 días de respuesta a la radicación

VANTI: Se continúa a la espera de respuestas definitivas. 16 de junio se presentará el diseño urbanístico.

MOVISTAR: Se programa reunión el día 18 de junio a las 10 am en supermanzana 16 para revisión de la existencia o no de redes propias de esta empresa y así realizar el levantamiento correspondiente.

ENEL: Se envío derecho de petición el 29 de abril, requiere gestión de la entidad. Reiteración, Respuesta el 30 de mayo. Infraestructura con el IDECA.

Secretaria de Ambiente (SDA):

El 12 de junio de debe radicar alcance al último comunicado remitido a la Secretaria de Ambiente con el proceso constructivo por parte de la consultoría.

Incluir SUDS, se inicia con el diligenciamiento de los formatos solicitados por la entidad (pendiente definir fecha)

2. Revisión de ANS

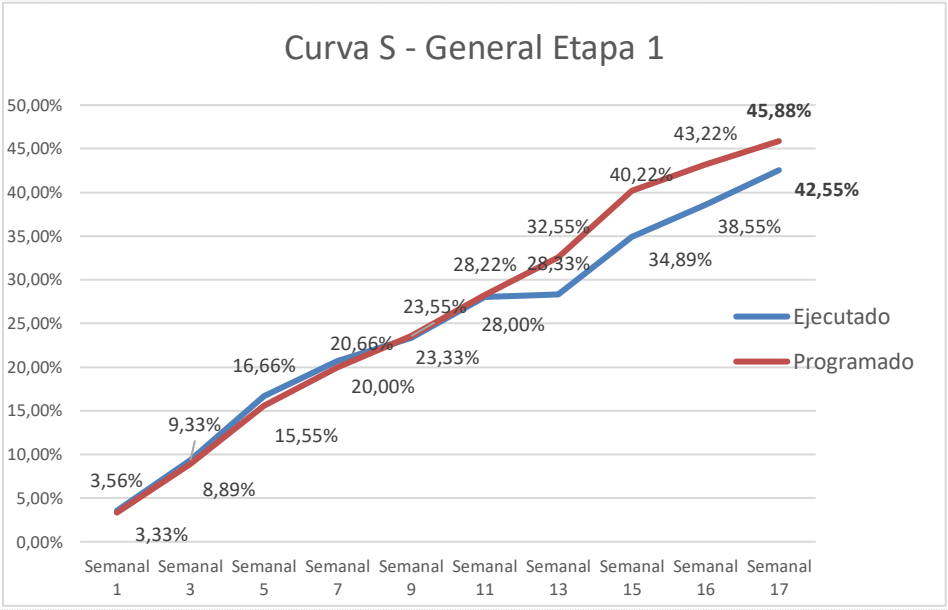
En las ANS, se tiene pendiente ver los avances por componentes.

Se revisó el estado de los entregables de los diferentes componentes técnicos, destacándose:

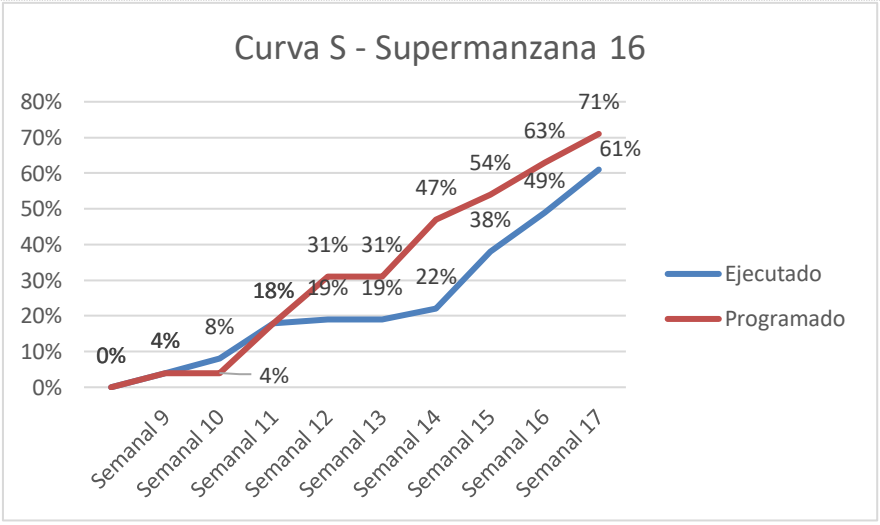
- Arquitectura y paisajismo: Se enviaron observaciones por parte de interventoría.
- Redes hidrosanitarias –Se enviarán observaciones luego del comité.
- Redes secas, Se recibió el documento con subsanación para revisión.
- Presupuesto y programación, Se recibió el día 05 de junio el cual se enviaron observaciones.
- Geotecnia, se enviaron observaciones al avance 2.
- Pavimentos, El día 11 de junio luego del comité se enviarán observaciones.
- Estructuras, Se recibió el día 10 de junio, será revisado por la interventoría
- Ambiental, Se enviarán observaciones del plan de riesgo el día 11 de mayo luego del comité
- SST,
- Transito, Se continua con las reuniones de seguimiento.
- BIM, Se repostaron avances en el transcurso se la semana.

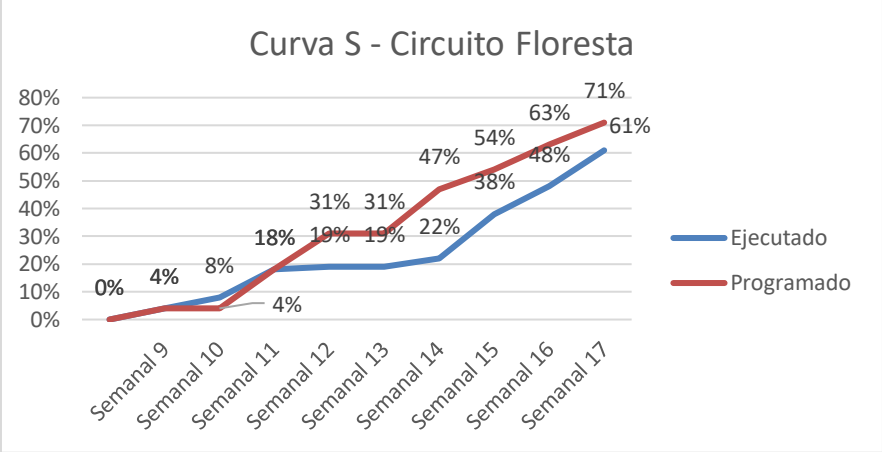
3. Porcentajes del contrato (programado y ejecutado). Por Etapa

Al corte del presente informe, el avance general del proyecto registra un cumplimiento ejecutado del **64% frente a un 51% programado**, evidenciando un desempeño superior al previsto. Respecto a las fases del proyecto, la Fase I presenta un cumplimiento del 100% tanto programado como ejecutado, mientras que la Fase II registra un avance programado del **71% frente a un avance ejecutado del 61%**, identificándose una diferencia que será objeto de seguimiento durante los próximos periodos.



Etapa 1 – Ejecutado 42.55% vs Programado 45.88%





Fase 2: 71% programado VS 61% ejecutado **Circuito Floresta Sur.**

Fase 2: 71% programado VS 61% ejecutado **Supermanzana 16.**

4. Componente SST

Desde el componente SST, se efectuó la revisión del Informe Mensual No. 4 presentado por el contratista, emitiéndose las respectivas observaciones, principalmente relacionadas con la verificación de soportes de seguridad social y aspectos de fondo asociados al cumplimiento contractual. Adicionalmente, se revisó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la vinculación laboral de mujeres conforme al Decreto Distrital 332 de 2020, verificándose la presentación de soportes y certificaciones requeridas. Se indicó igualmente que el PAPSO de tránsito fue aprobado y que continúan las actividades de seguimiento a los sistemas de gestión presentados por el contratista.

5. Componente Social

Desde el componente Social, Se informó el avance de las actividades de caracterización social en los polígonos de intervención, incluyendo la aplicación de encuestas y entrevistas a residentes, líderes comunitarios y actores estratégicos. A la fecha se reportan 41 encuestas realizadas y cuatro entrevistas ejecutadas, con programación de nuevas actividades para completar la información requerida para los documentos de caracterización social y la matriz de impactos sociales. Asimismo, se indicó la recepción y revisión de actas de formación y participación comunitaria 1 y 2, comités 2 de los polígonos de revitalización, se realizó de igual manera observaciones al Informe Mensual presentado por el contratista. Teniendo pendiente la entrega de las actas de formación y participación comunitaria 3 desarrollada al polígono de revitalización Parque ciudad Kennedy Oriental Supermanzana 16, se tiene programado reunión con profesionales sociales de la estrategia Eco Barrios para el 17 de junio del 2026, para tema relacionados al Parque y su comunidad. Para finalizar se deja salvedad que se continuará con la programación de reuniones comunitarias y actividades de participación ciudadana y comités conforme lo establecido a las condiciones contractuales del proyecto.

6. Componente Ambiental

Desde el componente Ambiental, se informó sobre la realización de mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Ambiente para revisar aspectos relacionados con los productos ambientales en desarrollo. La interventoría manifestó encontrarse en proceso de revisión de la Matriz de Evaluación de Impactos, el Plan de Gestión del Riesgo y la segunda versión del MAO, documentos sobre los cuales se emitirán observaciones técnicas. Se destacó la importancia de avanzar en la formulación y radicación del Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), debido a los tiempos requeridos para su aprobación. Adicionalmente, se efectuó seguimiento a los trámites ambientales asociados al proyecto y a los requerimientos formulados por las entidades competentes.

Desde la Interventoría se informó que se realizará una mesa de trabajo con la supervisión del componente ambiental el día 12 de junio de 2026 donde se tratarán temas respecto a la matriz de impactos ambientales.

7. Componente Técnico

Desde el componente Técnico, la interventoría reiteró la preocupación frente al avance del componente presupuestal, señalando la necesidad de que el desarrollo de los presupuestos avance de manera articulada con los diseños definitivos, evitando inconsistencias entre los alcances proyectados y los recursos disponibles. Igualmente, se informó que los documentos técnicos que serían remitidos al IDRD presentaron observaciones por parte de la interventoría debido al incumplimiento de algunos requerimientos previamente formulados, por esto se informa que NO HAY APROBACIÓN para su radicación por parte de la Interventoría. Se acordó continuar realizando mesas de trabajo técnicas para revisar avances y asegurar la calidad de los entregables antes de su radicación ante las entidades correspondientes.

COMPROMISOS:

Compromiso	Fecha	Responsable
ETB – inspección	Por confirmar	Consultor
Vanti	Por confirmar	Consultor
Entrega de arquitecto para el IDRD	16 de junio	Consultor
MOVISTAR	18 de junio / 10:00 a.m.	Consultor e Interventoría

ASISTENTES:

Firma
Nombre: David Tierradentro Nova
Cargo: Director de Consultoría
Entidad: Consorcio Construhábitat 001
e-mail: consorcioconstruhabitat001@gmail.com
Tel/Cel: 3112000648

Firma
Nombre: Guiovani Mejia Riaño
Cargo: Director de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT
e-mail: guiovani.mejia@ug21.com
Tel/Cel: 3133450507

Firma
Nombre: Alejandro Pulido Parada
Cargo: Apoyo a la supervisión
Entidad: SDHT
e-mail: alejandro.pulido@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3112381458

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida
CH Coordinacion Habitat Coordinacion.Habitat@ug21.com	8:00 a. m.	9:26 a. m.
Guiovani Mejia guiovani.mejia@ug21.com	7:57 a. m.	9:26 a. m.
CO CCH001 David ... (No comprobado)	7:57 a. m.	9:26 a. m.
JB J Barrios	7:57 a. m.	9:53 a. m.
AP Alejandro Pulido Parada (Externo) alejandro.pulido@habitatbogota.gov....	7:58 a. m.	9:26 a. m.
WG Wilmar Lizandro Garcia cordinacionambiental@ug21.com	7:58 a. m.	1:17 p. m.
GE Geraldine Cerinza Espinel	7:59 a. m.	9:26 a. m.
RN read.ai meeting ... (No comprobado)	8:00 a. m.	12:00 p. m.
CO Contruhábitat ... (No comprobado)	8:00 a. m.	8:06 a. m.
AC Ana Maria Lagos Card... (Externo) ana.lagos@habitatbogota.gov.co	8:00 a. m.	9:26 a. m.
CN Cristiam Camilo Castel... (Externo) cristiam-castellanos@upc.edu.co	8:01 a. m.	9:26 a. m.
LL Leidy Luquetta (No comprobado)	8:01 a. m.	9:26 a. m.
AT Alejandra Tierra... (No comprobado)	8:02 a. m.	9:26 a. m.
IT Ivonne Tierrade... (No comprobado)	8:02 a. m.	9:26 a. m.
Natalia Rios social@ug21.com	8:02 a. m.	10:19 a. m.
Hilary Colorado apoyoingambiental2@ug21.com	8:02 a. m.	9:26 a. m.
VN VICTOR DAVID TIERRA... (Externo) victor-tierradentro@upc.edu.co	8:03 a. m.	9:26 a. m.
LF Lina Maria Ramirez Fl... (Externo) lina.ramirez@habitatbogota.gov.co	8:04 a. m.	9:26 a. m.
FO Fernando Barbosa Os... (Externo) fernando.barbosa@habitatbogota.go...	8:04 a. m.	9:26 a. m.
CO Construhabitat... (No comprobado)	8:07 a. m.	8:26 a. m.
SO Social Construhá... (No comprobado)	8:09 a. m.	9:26 a. m.
SC Sonia Liceth Gomez C... (Externo) sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	8:22 a. m.	9:26 a. m.
CO Construhábitat... (No comprobado)	8:27 a. m.	8:58 a. m.
LG Lizeth Katherine Berm... (Externo) lizeth.bermudez@habitatbogota.gov.co	8:28 a. m.	9:27 a. m.

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.